

## การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสหพักรักษ์

สำนักงานเขตดีดกรุงธราสานาจารย์

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งและพาณิชย์

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสถาบันปัจจุบันฯ ลักษณะของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสหพักรักษ์ อ.สหพักรักษ์ จ.นนทบุรี

วัน/เดือน/ปี :

ที่มา : ๑. ประชาสัมพันธ์ทางการบูรณาภิเษกปัจจุบัน

ผู้แต่ง :

Link ภายในเขต : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวนียะ บางกุญช์)

(นายนพวงศ์ พงษ์เดชโภค)

ตำแหน่งผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสหพักรักษ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้ามาเผยแพร่

(นส.นิตา พงษ์สว่าง)

นาง.คอมพิวเตอร์

วันที่ เดือน พ.ศ.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพารักษ์ จังหวัดนราธิวาสฯ โทร ๐๘๔ ๒๒๗๖๕๕-๖๐ ต่อ ๖๐๓  
ที่ นบ ๑๐๓๒.๓๐๙/ ลงวันที่  
เรื่อง การดำเนินการค้านคุณธรรมและความเป็นไปในทางด้านของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพารักษ์

**เมื่อวันที่** ตามแบบสำรวจใช้เด็กถูกรักษาด้วยประทัย (Integrity and Transparency Assessment - ITA) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความเป็นไปในทางด้านของหน่วยงานภาครัฐ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประเมินการดูแลการควบคุมเสียหายเกี่ยวกับผลกระทบโซเชียลในหน่วยงาน (E8 21) ความละเอียดและล้วนล้ำนั้น

**ผู้อำนวยการ** เพื่อให้ทราบปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตลอดจนเพื่อยืนยันว่าสอดคล้องมาตรฐานที่ต้องการ ให้เดือนกุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มงานพื้นฐาน ขออนุญาตเผยแพร่การผลการจัดการความเสียหายเกี่ยวกับผลกระทบโซเชียลในหน่วยงานโรงพยาบาลเทพารักษ์

**รับทราบและ** ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบของได้โปรดลงนาม

( นางสาวเนียง บัวบูรณ์ )

ผู้อำนวยการหน่วยงานที่ได้ดำเนินการ

ทราบ/อนุญาต

(นายนพพงษ์ พงษ์เฉลิมโภคิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพารักษ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลราชวิถี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร ๐๘๕ ๒๖๗๖๒๙๙๙ ๙๙ ๙๙๙

ที่ ๔๘ ๑๓๘๖๐๘๐๙/ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ผู้เดินทางมาไทยโดยไม่มีเอกสารเดินทางโดยชอบด้วยกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี

ทราบพึงมาเพลิดเพลินได้ว่า บันทึกข้อความนี้เป็นการดำเนินการตามกฎหมาย และเป็นหนึ่งใน  
พิธีกรรมทางปฏิบัติงานของสำนักอัยการสูงสุด ท่านอธิบดีกรมการค้าภายในและประธานศาลฎีกาทั้งสองท่าน  
ซึ่งได้รับการแต่งตั้งและแต่งตั้งโดยบังคับบัญชา (เรียบเรียงแล้ว)

จึงมีเรื่องมาให้ดำเนินการ และเป็นเครื่องที่ราชการประทับตราไว้เป็นหนังสือประจำสำนักงาน  
โรงพยาบาลราชวิถี ดังนี้

( นางสาวนิตย์ นาทอนดา)  
ผู้จัดการงานพัสดุสำนักงาน

ทราบ/อนุมัติ

(นายแพทย์ พันธ์สินทิภูมิ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี)



## ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง

เรื่อง มาตรการป้องกันแผ่นดินไหวขึ้นทับช้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและ  
แนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายนอกในช่องส่วนราชการภูมิภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เพื่อเป็นการป้องกันแผ่นดินไหวขึ้นทับช้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งหัวหน้าครรภาระพื้นาที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร  
เป็นแนวทางที่นักบริหารที่มีความรับผิดชอบไม่ให้มีการฝึกอบรมมาตรการป้องกันแผ่นดินไหวขึ้น การรับผิดชอบโดยชั้น  
การใช้อิทธิพลในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำหรือหาเงินที่ห้องมูลน้ำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้ง  
กำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายนอกในช่องส่วนราชการภูมิภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายนอกในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจาก  
ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. พอด侈ห้องมูลน้ำย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถสนับสนุน สามารถ  
ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมือที่ประกอบตามที่กฎหมาย ฯ ระบุ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบสิ่งของที่เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ  
จัดจ้าง ผลลัพธ์และงานเพื่อป้องกันแผ่นดินไหวขึ้น

๔. ห้ามให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายนอกในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ  
งานที่งบประมาณ แผนและผลประโยชน์ทางการค้าที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามให้บุคลากรภายนอกในหน่วยงาน ให้อ่านใจในดำเนินการที่ได้รับ ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยว กับตัวเงิน ทั้งพื้นที่ หรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๖. ห้ามให้บุคลากรภายนอกในหน่วยงาน ดำเนินการที่ห้ามในโครงการที่ได้รับ

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุภัณฑ์ที่ตรวจสอบบุคลากรภายนอกในหน่วยงาน ถือความเสี่ยงที่เจ้าหน้าที่ห้ามลง  
ความเสี่ยงในการตรวจสอบบุคลากรภายนอกในหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

(๑) ตรวจสอบตุลออกผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรใน  
หน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา แม่ค้า พี่น้อง ญาติ เดือน คุณซึ่ง

(๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือ  
เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

(๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการที่  
ผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ส่วนตัวที่ริบผลของการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๔. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุผลประโยชน์ที่ระบุไว้ดังนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบและรับรองตามที่ได้อ่าน

จึงประการตามให้ทราบโดยทั่วไป

ประวัติ ณ วันที่

(นายอนพงษ์ พงษ์เติงไกพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแห่งที่๑๗



## ประกาศโรงพยาบาลทหารเรือ

### เรื่อง กำหนดการอบรมแนวทางร้องกันผลประโยชน์ทั่วช้อน

เพื่อให้พนักงานทราบถึงแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทั่วช้อน โดยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดในพื้นที่ด้านขุนทด รวมทั้งสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ จึงกำหนดการอบรมแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทั่วช้อน ดังนี้

#### ๑. การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและด้านการเงินและการคลังให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุม กำกับดูแลให้เข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตาม พลักเกณฑ์และวิธีการดู管พระราษฎรบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ไปร่วมกับ ผู้ดูแลให้การและขับเคลื่อนการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน

๑.๓ ให้ที่ปรึกษาของทุกกลุ่มงานที่มีหน้าที่ในการบริการด้านงบประมาณ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเบิกจ่ายเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด

๑.๔ ให้หน่วยงานจัดซื้อก่อนให้ทราบผู้รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง แผนการพัสดุ แผนบุคลากรในทั้งหมด

#### ๒. การป้องกันการใช้ชื่อหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และรับของขวัญสินทรัพย์

๒.๑ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเดิมพันจากการใช้ดุลพัณิชย์ของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตอันอาจเป็นปัจจัยของการเรียกรับผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือแนวทาง อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานนี้สังกัดโรงพยาบาลด้านขุนทด กำกับให้เข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ร้องขอให้รับของขวัญอย่างเคร่งครัด

#### ๓. การป้องกันการกระทำการลักทรัพย์ของทางการและพนักงาน

๓.๑ ให้บุคลากรของโรงพยาบาลทหารเรือทุกคน ศึกษาและปฏิบัติตาม “คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทั่วช้อน” อย่างเคร่งครัด

๓.๒ ให้คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงที่มีอำนาจหน้าที่จัดการความเสี่ยงและควบคุมตรวจสอบป้องกัน  
เบ็ดเจ้ากผลประโยชน์ทั้งชั้นทั้งบุคลากร

จังบริษัทฯ ได้ทราบโดยทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นายนพพงษ์ พงศ์สิริกโภค)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาสารคาม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๕๔ ๒๒๑๖๙๕๘๖๐ ต่อ ๒๐๓  
ที่ ๘๘ ๑๐๓๐.๓๐๑/ ลงวันที่  
เรื่อง แนวทางคุณภาพแนวทางป้องกันผลประโยชน์ที่ดีที่สุด

แจ้ง หัวหน้ากอสทุกกลุ่มงาน

ตามที่โรงพยาบาลเทพารักษ์ มีนโยบายในการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต และปลูกฝัง  
พุทธิกรรมการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และหมายกรรมการฯ ให้ใช้ท่าคุณภาพแนวทางป้องกันผลประโยชน์  
ที่ดีที่สุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และกรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ที่ดีที่สุด ที่ยึดร้อยแก้ว  
เพื่อการปฏิบัติงานแนวทางและแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ที่ดีที่สุด แห่งกรอบแนวทาง  
ป้องกันผลประโยชน์ที่ดีที่สุด สามารถบรรลุเป้าหมาย จึงแจ้งให้ทุกกลุ่มงานได้รับผู้บังคับบัญชาตามประมวลและคู่มือ  
แนวทางป้องกันผลประโยชน์ที่ดีที่สุด และกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ที่ดีที่สุด โดยเคร่งครัด

(นายนพพร พงษ์เพ็ชร์ไกค์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพารักษ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลราชวิถี จังหวัดนราธิวาส ไทย ๐๘๔ ๙๗๗๒๕๖๒-๒๐ ๑๙ ๒๐๑

ที่ นบ ๐๐๙๒.๓๐๑/ ลงวันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการคุณภาพสื่อสารกับผู้ประใช้ชีวิต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี

ตามที่โรงพยาบาลราชวิถี ได้ประกวดรายการรายการป้องกันผลประโยชน์ทั่วไปใน  
การจัดซื้อจัดจ้างและแผนทางการตลาดของบุคลากรภายในโรงพยาบาลราชวิถี นั้น

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพสื่อสารกับผู้  
ประใช้ชีวิตทั่วไป รอบ trimester ที่ ๑/๒๕๖๓ (เดือนกุมภาพันธ์ – ธันวาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการ	ผลการประเมินคุณภาพ เสียง	แนวทางการแก้ไข
๑	ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่พบความเสียหาย	
๒	การจัดทำโครงการ ศึกษาดูงาน ประจำปี ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๓	ไม่พบความเสียหาย	
๓	การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	ไม่พบความเสียหาย	
๔	การใช้ระบบติดตามราชการ	ไม่พบความเสียหาย	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นายสันติชัย บากลูบัด )

ผู้จัดการงานทั่วไปรักษาสุขภาพ

ทราบ

( นายนพวงศ์ พงษ์สินทีโภลด )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี